



## **PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL OBSERVATORIO CONTRA LA SOLEDAD NO DESEADA**

#### **1.- Antecedentes**

La soledad no deseada, es un problema social de primer orden que afecta cada vez a más personas en Europa. Supone una fuente de sufrimiento para las personas, limita derecho de participación en la sociedad y tiene consecuencias negativas en varios aspectos de la vida. Por ello, la lucha contra la soledad se ha convertido en un reto en varios países de la UE.

En 2015 se presentó el Informe 'La Soledad en España' de Fundación AXA y Fundación ONCE, en el que se evidenció que más de la mitad de la población española admite haber experimentado en algún momento cierta sensación de soledad y cerca de uno de cada diez –algo más de cuatro millones de españoles– asegura haberse sentido solo con mucha frecuencia.

El estudio abordaba, asimismo, la percepción que del fenómeno de la soledad tienen los españoles, que en una amplia mayoría (75%) señalan a mayores y jubilados como los colectivos más proclives a sufrir la soledad. Las personas sin hogar o en situación de riesgo de pobreza o exclusión y los parados aparecen como otros de los colectivos más sensibles a poder experimentar este sentimiento según los españoles. En el caso de personas con discapacidad mayores de 18 años que viven solas, la incidencia de la soledad es sensiblemente superior. Mientras que el 10% de la población española adulta asegura haber sentido soledad con mucha frecuencia, entre las personas con discapacidad este porcentaje se eleva hasta el 23%.

En este marco de acuerdo con el Consejo General, el Consejo Territorial de la ONCE en Castilla-La Mancha en sesión ordinaria celebrada el 25 de marzo de 2019 adoptó “promover la creación de un observatorio de la soledad por parte de Fundación ONCE, para trasladar a la sociedad y decisores públicos la realidad e impacto de la soledad en la ciudadanía en general y particularmente en las personas con discapacidad y colectivos en riesgos de exclusión”.

Y Fundación ONCE, siguiendo instrucciones del Consejo General, debemos dar cumplimiento al citado Acuerdo y a estos efectos abordamos la propuesta de la creación de dicho observatorio contra la soledad no deseada.

## **2.- Objeto del contrato y Régimen Jurídico**

### **2.1.- Objeto:**

Desde la Fundación ONCE queremos contar con el apoyo de una empresa externa especializada para realizar servicios de Secretaría Técnica del Observatorio que incluya al menos los siguientes:

#### Servicio 1. Planificación estratégica y operativa

Este servicio incluye todas las actividades necesarias a realizar para la puesta en marcha del Observatorio, tales como:

- Definición del objeto y finalidad del Observatorio
- Sistema de funcionamiento
- Plan de trabajo

#### Servicio 2. Información y conocimiento

Este servicio incluye la elaboración de diferentes informes, estudios y análisis sobre la soledad no deseada en base a fuentes de información secundaria. Concretamente se espera disponer de:

- Informe anual de la situación de la soledad no deseada en España
- Recopilación de un banco de datos, estudios y bibliografía sobre la soledad no deseada
- Recopilación de recursos existentes de diversa índole sobre soledad no deseada

#### Servicio 3. Comunicación e incidencia

Desarrollo de un paquete de comunicación para dar visibilidad al Observatorio y a sus miembros, así como a los resultados generados. Este servicio incluye, entre otras, actividades de coordinación y apoyo para la comunicación de los resultados del observatorio, así como para la implementación de acciones de incidencia política en materia de soledad no deseada y los contenidos que se puedan difundir por los canales propios de información del observatorio y por otros externos.

#### Servicio 4. Sostenibilidad económica

Ese servicio incluye la búsqueda de financiación externa a la Fundación ONCE para dotar de recursos económicos el Observatorio, en tareas relacionadas con su finalidad. Mediante este servicio se espera incrementar las acciones y poder dar continuidad a futuro al Observatorio.

## 2.2.- Régimen Jurídico:

El contrato que regule la prestación del servicio de asistencia técnica se regirá por la voluntad de las partes recogida en el mismo, por lo dispuesto en el presente Pliego de Condiciones Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en su defecto, por lo dispuesto en la legislación mercantil y civil que fuera de aplicación.

El contrato que se suscriba no tendrá en ningún caso naturaleza administrativa.

Tanto el presente pliego como el contrato que en aplicación del mismo se suscriba se entenderán complementarios el uno del otro, pero en caso de contradicción entre lo dispuesto en el contrato que firmen las partes y lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares o el Pliego de Prescripciones Técnicas, se estará al contenido del contrato, que prevalecerá en todo caso sobre el de los Pliegos.

## 3.- Normas reguladoras de aplicación

El contrato se regirá por las cláusulas del presente documento y supletoriamente por las normas contenidas en la legislación civil y mercantil aplicable.

## 4.- Duración del contrato

El contrato y los servicios prestados tendrán una **duración hasta el 1 de julio de 2022 desde la fecha de firma**, si bien podrá ser prorrogado por dos años más si ambas partes así lo acuerdan.

El adjudicatario estará obligado a realizar los trabajos o servicios dentro de los plazos parciales que FUNDACIÓN ONCE vaya estableciendo.

FUNDACIÓN ONCE tendrá la capacidad de resolver el contrato en caso de que considere que no se cumplen los objetivos del contrato.

## 5.- Presupuesto Base de Licitación y Propuesta económica

### 5.1.- Presupuesto Base de Licitación

El presupuesto de licitación se fija en un máximo de **57.850,00 €, CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA EUROS (IVA excluido)**.

La cuota correspondiente de IVA será la vigente en el momento de la firma del contrato, considerándose los importes a pagar en cada factura como un precio cerrado.

## **5.2.- Propuesta económica**

Este presupuesto incluye la totalidad de los gastos que origine la realización del servicio, sin que sea imputable a FUNDACIÓN ONCE ningún coste adicional derivado de conceptos que resulten necesarios para la ejecución de los trabajos (viajes, etc.).

No se admitirán bajadas en el presupuesto de licitación por encima del 20%. El abono del importe del presente contrato se realizará en un plazo de 60 días desde la emisión de las correspondientes facturas, que irán acompañadas del correspondiente informe justificativo de la actividad realizada.

La proposición económica deberá estar debidamente firmada por el licitador y habrá de formalizarse necesariamente en número y letra, de acuerdo con el modelo que se acompaña al presente Pliego como Anexo I.

En la oferta que se presente deberá incluirse un presupuesto detallado, con desglose de IVA, con indicación de los trabajos que se proponen necesarios para estos servicios, y una distribución del presupuesto por anualidades.

Asimismo, deberá desglosarse el precio/hora de cada uno de los miembros del equipo que vayan a intervenir en la realización de los servicios contratados, atendiendo a su categoría y titulación.

## **6.- Contenido de la Propuesta Técnica**

Los licitadores tendrán que presentar una propuesta técnica que contenga al menos los siguientes epígrafes:

1. Planteamiento general del Observatorio
2. Objeto y descripción de los trabajos a realizar
3. Metodología de trabajo
4. Equipo técnico, funciones que desarrollarán y medios que se pondrán a disposición
5. Sugerencias, soluciones y mejoras que, sin menoscabo a lo establecido en este documento, puedan contribuir a la mejor realización del objeto del contrato.

La extensión máxima de la propuesta técnica no superará, en ningún caso, las quince (15) páginas.

## **7.- Requisitos de los Licitadores**

Las personas físicas o jurídicas españolas o extranjeras que se encuentren interesadas en contratar con FUNDACIÓN ONCE las prestaciones objeto del contrato deberán acreditar que tienen plena capacidad de obrar; que disponen de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo; que cuentan con la solvencia económica, financiera y técnica necesaria, así como con una acreditada experiencia y reconocimiento

en el sector a que se refiere el contrato, y que finalmente se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, contando asimismo con cuantas licencias, permisos y autorizaciones resulten preceptivas para la contratación interesada.

Para acreditar todos estos extremos, la documentación preceptiva que deberán presentar los licitadores es la siguiente:

#### 7.1. Documentación general:

- Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.

Si la empresa fuere persona jurídica, deberá presentar copia o testimonio notarial de las escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de copia del Número de Identificación Fiscal o del que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo. La documentación se presentará traducida, por traductor jurado oficial, al idioma Español. No se admitirán documentos sin la preceptiva traducción jurada oficial al idioma Español.

- Certificado actualizado a fecha del mes de la presentación de la oferta acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales expedido por la AEAT.
- Certificado actualizado a fecha del mes de la presentación de la oferta acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Datos de contacto de las personas designada por del licitador, indicando entre ellos, nombre y apellido, dirección postal, teléfono y dirección de correo electrónico para notificaciones.

#### 7.2. Documentos acreditativos de la representación:

- Si la empresa fuera persona jurídica debe incluirse el poder general de representación del representante/s legal/es de la sociedad. Dichos poder/es deben figurar inscritos, en su caso, en el Registro Mercantil.
- La persona/s con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar, igualmente, copia de su Documento Nacional de Identidad.

#### 7.3. Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera:

- Copia de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios, presentadas en el Registro Mercantil y copia del último informe de auditoría, en el caso de ser preceptivo. Dicha exigencia podrá sustituirse por la presentación de una carta expedida por entidad financiera que acredite la solvencia económica de la empresa o de la persona física de que se trate.
- Certificado en el que se acredite el porcentaje de facturación que supondría esta adjudicación en relación con el volumen total de facturación de la empresa.
- Declaración de institución financiera de la que se deduzca la adecuada liquidez económica o la suficiente garantía de las relaciones económicas llevadas a cabo por el licitador para el correcto desarrollo de las mismas.

#### 7.4. Documentos acreditativos de la solvencia técnica y profesional:

- Declaración del representante/s legal de la entidad sobre la veracidad de los datos aportados sobre la titulación y experiencia del equipo de trabajo, y a que éste forma parte de la plantilla actual de la entidad.
- Declaración del personal que intervendrá en la realización de los trabajos. Todo el personal asignado deberá tener titulación superior, y contar con un mínimo de dos (2) años de experiencia en proyectos europeos y en las temáticas de inclusión social, responsabilidad social corporativa, y discapacidad.
- Acreditación de la titulación y resumen del *Curriculum Vitae* de cada uno de los intervinientes en los trabajos de la adjudicación que figuren en la relación a que se refiere el apartado anterior.
- Declaración jurada que garantice el cumplimiento de cuantos requisitos y condiciones exige la normativa comunitaria de aplicación, la cual el contratista debe expresamente declarar que conoce, remitiéndose en este punto al listado de normas contenido en el presente pliego.
- Declaración jurada que garantice que el licitador no se encuentra incurso en causa de conflicto de intereses, entendiéndose por tal la situación de conflicto, directo o indirecto, que pudieran tener, con el interés de FUNDACIÓN ONCE y/o del proyecto objeto del presente contrato.

7.5. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida al español, siempre que ello sea posible.

7.6. FUNDACIÓN ONCE se reserva el derecho de pedir cuanta documentación considere necesaria para acreditar la veracidad de la propuesta presentada.

## **8.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y PERFIL DEL CONTRATANTE**

### **8.1.- Órgano de Contratación:**

El órgano de contratación es la Dirección General de la Fundación ONCE para la Cooperación e Inclusión Social de Personas con Discapacidad con domicilio en calle Sebastián Herrera, nº 15, 28012 Madrid.

## 8.2.- Perfil de Contratante:

Los interesados podrán examinar los pliegos y la documentación complementaria en el domicilio social de la Fundación ONCE indicado en el apartado anterior o descargar la información de la página Web de la Fundación ONCE ([www.fundaciononce.es](http://www.fundaciononce.es))

## 9.- Criterios de adjudicación

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los que, por orden decreciente de importancia, y con arreglo a la valoración que se establece, se indican a continuación:

<b>Criterios de análisis de la propuesta</b>	<b>Puntuación máxima</b>
1. Oferta económica	51 puntos
2. Oferta técnica	
2.1. Descripción de los servicios a realizar	20 puntos
2.2. Metodología propuesta	10 puntos
2.3. Experiencia y perfil del equipo de trabajo	10 puntos
3. Experiencia de la empresa en al menos un proyecto de elaboración de planes, estrategias o políticas públicas sobre soledad no deseada	9 puntos

Para la valoración de la propuesta técnica, las ofertas de los licitadores admitidos administrativamente quedarán encuadradas en dos intervalos:

- Ofertas con calidad técnica inaceptables: aquellas cuya puntuación sea inferior a 35 puntos
- Ofertas con calidad técnica suficiente: aquellas cuya puntuación sea superior o igual a 35 puntos

Las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración ya que no se ajustan a los criterios de calidad exigidos para un proyecto de estas características.

No se tendrán en cuenta las ofertas económicas inferiores a 46.280 EUR (sin IVA), ni superiores a 57.850 EUR (sin IVA). La Fundación ONCE entiende que una oferta económica por debajo del baremo inferior establecido no se ajustaría a los criterios de calidad exigidos para un proyecto de estas características.

Para la valoración de la oferta económica, se dará la mayor puntuación (51%) a la oferta económica más baja, el resto de las ofertas se valorarán mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Oferta más económica}}{\text{Oferta a valorar}} \times 51$$

Tendrán preferencia en la adjudicación, siempre que las proposiciones presentadas igualen en sus términos a las más ventajosas, las personas físicas o jurídicas que acrediten el cumplimiento de la obligación de tener personal con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre) o, en su defecto, el cumplimiento de las Medidas Alternativas que exige el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Los/as interesados/as deberán aportar una declaración jurada sobre el cumplimiento de esta condición.

Para participar en esta licitación aquellas entidades concurrentes que cuenten con cincuenta (50) o más trabajadores/as deberán acreditar que al menos el 2 por ciento de la plantilla está compuesta por Personas con Discapacidad, conforme a la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social (RDLeg 1/2013, de 29 de Noviembre).

Complementariamente o subsidiariamente la empresa licitadora podrá acreditar su cumplimiento a través de las medidas alternativas de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (en la actualidad, Ministerio de Empleo y Seguridad Social)

A tal efecto en la documentación administrativa a aportar por las entidades concurrentes, éstas deberán incorporar una declaración responsable de la empresa sobre si el número de trabajadores/as en su plantilla iguala o supera la cifra de cincuenta (50) y, en caso afirmativo, sobre el cumplimiento del requisito legal dispuesto en La Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social (RDLeg 1/2013, de 29 de Noviembre)

Además, en caso de haber optado por el cumplimiento de las medidas alternativas, deberán aportar junto con la declaración responsable una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración de la entidad licitadora con las medidas concretas aplicadas a tal efecto. En esta declaración se hará además constar que se asume el compromiso de acreditar dicho cumplimiento durante la vigencia del contrato cuando fuera así requerido por el órgano de contratación.

Para más información sobre cláusulas sociales, consultar la página web del “Foro para la Contratación Pública Socialmente Responsable”:

<http://herramientaclausulas.conr.es>

## **10.- Presentación de Propuestas**

Los interesados deberán presentar en un sobre que contenga un USB con 3 carpetas, en Registro ubicado en la sede social de FUNDACIÓN ONCE (C/ Sebastián Herrera, 15, 4ª planta 28012 – Madrid), antes de las **12.00 horas del 31 de mayo de 2021**. La documentación deberá ser remitida a la atención del Área de Alianzas, Relaciones Sociales e Internacionales.

En la carpeta A, se incluirá toda la documentación especificada en el apartado 7.

La carpeta B contendrá la propuesta técnica de acuerdo a las especificaciones contenidas en el apartado 6.

La carpeta C contendrá la propuesta económica de acuerdo a las especificaciones contenidas en el apartado 5 y Anexo I de este pliego.

En cumplimiento de la política medioambiental de la Unión Europea se rechazan todas las ofertas presentadas en formato papel.

Los licitadores presentarán además de la documentación indicada en los párrafos anteriores una carta dirigida a Fundación ONCE en duplicado ejemplar, en la que se indique el nombre del concurso "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL OBSERVATORIO CONTRA LA SOLEDAD NO DESEADA**" incluyendo un índice de la documentación presentada.

Una de las copias se devolverá sellada por el registro de Fundación ONCE la cual servirá de acuse de recibo para el licitador.

Cada licitador sólo podrá presentar una proposición, no admitiéndose más ofertas u otras soluciones sobre la presentada.

Las proposiciones serán tratadas de forma confidencial. Su presentación presume la aceptación incondicionada de las cláusulas de los pliegos de Condiciones administrativas, Condiciones técnicas y del Modelo de Contrato.

No se aceptará por el órgano de contratación ninguna modificación que el/los licitadores propongan sobre el contenido de los documentos que conforman la licitación siendo esta causa de exclusión del proceso de contratación.

## **11.- Procedimiento de Adjudicación**

El sistema de adjudicación del contrato será el de procedimiento de concurso con concurrencia competitiva.

Las propuestas técnica y económica serán evaluadas por la Mesa de Contratación, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

La mesa de contratación estará compuesta por:

- Presidente (sin voz ni voto), Director del Área de Alianzas, Relaciones Sociales e Internacionales de Fundación ONCE
- Secretaria (sin voz ni voto): Secretaría del Área de Alianzas, Relaciones Sociales e Internacionales de Fundación ONCE.

Vocales:

- Directora de Compras de Fundación ONCE – ILUNION
- Jefa del Departamento de Relaciones Sociales e Internacionales de Fundación ONCE.
- Jefa del Departamento de Desarrollo y Captación de Fondos de Fundación ONCE
- 1 Técnica de del Área de Alianzas, Relaciones Sociales e Internacionales de Fundación ONCE

Los miembros de la mesa podrán excepcionalmente nombrar sustituto/a si no pudieran participar en dicha mesa, contando estos/as sustitutos/as con idénticos derechos que el miembro sustituido. La mesa de contratación adoptará en todo caso sus decisiones por mayoría de sus miembros.

La mesa de contratación procederá en primer lugar al examen de la documentación administrativa mencionada en el apartado 7 del presente documento, y posteriormente al examen de las propuestas técnicas y, en su caso, las propuestas económicas (siempre que la propuesta técnica haya superado el umbral de calidad técnica exigida en el apartado 9).

Si del examen de las propuestas se observara la ausencia de algún documento la mesa concederá un plazo de 5 días hábiles para recabar del/los licitador/es la subsanación de errores administrativos, en particular aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle/s la presentación de otros complementarios. Transcurrido el plazo de subsanación no se hubiera presentado la documentación solicitada se desestimará la oferta presentada por los licitadores que no hubieran atendido la solicitud de subsanación.

Concluido el plazo de subsanación la mesa procederá a la adjudicación del contrato en plazo máximo de 15 días hábiles.

La resolución del procedimiento de licitación será dictada por la Presidencia de la Mesa de Contratación y posteriormente será comunicada por escrito por la Secretaría de la Mesa a cada uno de los participantes, manifestándoles si su propuesta ha sido aceptada o rechazada. La decisión definitiva de la mesa está

supeditada a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente a este contrato por parte de los órganos colegiados de gobierno de Fundación ONCE.

La Fundación ONCE se reserva la facultad de solicitar de las personas físicas o jurídicas concurrentes toda aquella información o documentación adicional que considere necesario para adoptar una decisión final sobre la adjudicación del Contrato.

La adjudicación recaerá en el licitador que en su conjunto haga la propuesta técnica y económicamente más ventajosa.

El contrato se formalizará por escrito por el órgano de contratación en el plazo máximo de quince (15) días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si el adjudicatario estimare oportuno elevar a escritura pública el contrato de adjudicación, pagará íntegramente los gastos de su otorgamiento.

Si, por causas imputables al adjudicatario, éste no pudiera formalizar el contrato, dicho adjudicatario deberá renunciar de forma expresa y por escrito al mismo, y la Fundación ONCE anulará la adjudicación operada a su favor y sin necesidad de iniciar un nuevo procedimiento resolverá lo que en su caso proceda sobre la adjudicación del contrato, sin perjuicio de la indemnización que pudiera reclamarle por los daños y perjuicios que se le hubieran irrogado.

Anulada la primera adjudicación se procederá a una nueva adjudicación del servicio, a aquella oferta presentada a la que la Mesa de Contratación hubiera otorgado la siguiente mejor valoración.

## **12.- Ejecución del Contrato**

Los trabajos se realizarán con estricta sujeción a los documentos contractuales y demás datos básicos que definen y condicionan la prestación objeto del contrato.

El Contratista queda obligado a aportar los equipos técnicos y material, así como los medios auxiliares, humanos y materiales; todo ello en número y grado preciso para la realización del objeto del pliego a satisfacción.

El Contratista se compromete, a fin de facilitar el control y seguimiento de la ejecución del contrato, a remitir a la Fundación ONCE, con la periodicidad que acuerden las partes, y, en todo caso, siempre que se le requiera desde la dirección de la Fundación, un informe detallado del avance de los trabajos desarrollados en ejecución del presente contrato con los resultados hasta entonces alcanzados.

Asimismo, el Contratista se obliga a someterse al régimen jurídico-financiero exigido por las normas comunitarias, así como a las medidas de

control, verificación y auditoría que por parte de las autoridades comunitarias pudieran venir impuestas. En este sentido, se compromete/n a llevar una contabilidad separada o analítica que permita en todo momento identificar adecuadamente las partidas objeto de este contrato.

El Contratista llevará a cabo el servicio encomendado por la Fundación ONCE con absoluta confidencialidad, con la debida diligencia y secreto profesional.

La información, documentación y material que se le entregue por parte de la Fundación ONCE, o a la que él mismo tenga acceso por cualquier otra causa, tendrá como finalidad exclusiva su uso para el servicio referido. En este sentido, el Contratista se debe, en el desempeño de sus funciones, a los principios de buena fe, sigilo, profesionalidad y confidencialidad, y no podrá facilitar la información que obtenga en el ejercicio de aquéllas, siempre que puedan favorecer la actividad profesional de terceros o perjudicar a la Fundación ONCE, comprometiéndose expresamente a no realizar copias, grabar, reproducir, manipular, revelar a terceros, o poner a disposición de éstos la información o documentación que pueda recibir directa o indirectamente de la Fundación ONCE, o haya utilizado para el desempeño del servicio contratado.

El Contratista se compromete a no revelar a persona alguna las negociaciones, transacciones o cualesquiera "asunto de las partes, ni el contenido, ni existencia del Contrato suscrito entre ellas, ni cualquier otra información relativa a la actividad que desarrolla la Fundación ONCE. El Contratista no podrá hacer uso de la información a que se refiere este epígrafe ni en beneficio propio ni de terceros, quedando prohibida su revelación, comunicación, o cesión a terceros, así como, en general su utilización con finalidades distintas de las de este contrato.

El Contratista responderá frente a la Fundación ONCE del incumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud de la presente estipulación, que sean directamente imputables al Contratista o a cualquiera de sus empleados o colaboradores, de los cuales deberá responder legalmente, incluso aún después de producida la terminación del contrato por cualquier causa.

El Contratista reconoce expresamente que los datos de carácter personal, a los que tuviera acceso por razón de la prestación objeto del presente contrato, son de la exclusiva propiedad de la Fundación ONCE, por lo que no podrá aplicarlos o utilizarlos para un fin distinto al recogido en el presente documento, ni cederlos a otras personas, ni siquiera a efectos de conservación, obligándose asimismo a devolver íntegramente a la Fundación ONCE los ficheros, automatizados o no, de datos de carácter personal a los que hubiera tenido acceso, cuando sea requerido a ello por la Fundación ONCE y, en todo caso, al vencimiento del presente contrato.

El Contratista se compromete a que, en su caso, el tratamiento de los datos de carácter personal a que tenga acceso por razón de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, y de cuanta información en general le sea facilitada por la Fundación ONCE, sea realizado de conformidad con las instrucciones que en todo momento le sean dadas por la Fundación ONCE.

El contratista se obliga a mantener el más estricto secreto profesional y confidencialidad respecto de los datos de carácter personal a que tuviera acceso por razón del contrato, así como a cumplir diligentemente el deber de guardia y custodia que sobre los mismos impone la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Estos deberes serán exigibles al Contratista durante la vigencia del contrato y aún después de producida la terminación por cualquier causa del mismo, siendo responsable frente a la Fundación ONCE del incumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud de la presente estipulación que sea directamente imputable al mismo o a cualquiera de sus empleados o colaboradores, de cuyo comportamiento deberá igualmente responder frente a la Fundación ONCE. Asimismo el Contratista se compromete expresamente a adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso y a evitar su alteración, pérdida, tratamiento y acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, debiéndose ajustar en todo momento a lo dispuesto sobre este extremo en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal así como en las normas complementarias que la desarrollen.

### **13.- Subcontratación y cesión**

No se permitirá al adjudicatario que pueda subcontratar o ceder el contrato en ninguna de sus partes.

### **14.- Abono del Precio**

El Contratista tiene derecho al abono conforme al precio de adjudicación de los servicios prestados y debidamente ejecutados.

La facturación de los servicios prestados por parte del contratista se efectuará conforme al calendario concreto que establezcan las partes en el contrato.

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por la Fundación ONCE en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato y presentada de acuerdo con el calendario de facturación establecido en el apartado anterior, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por la Fundación ONCE, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

En el concepto de la factura además de los trabajos facturados deberá incluirse el siguiente texto:

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL OBSERVATORIO CONTRA LA SOLEDAD NO DESEADA”**

El IVA se repercutirá como partida independiente en los documentos que se presenten al cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento como consecuencia de la consideración del tributo repercutido.

Fundación ONCE procederá al pago de los honorarios referenciados a la divisa euro (€). Todos los pagos que se realicen en moneda diferente al euro se convertirán a la divisa de referencia empleándose para su cálculo lo establecido en la siguiente dirección:  
*<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>*

<b>15.- Propiedad de los trabajos y compromiso de confidencialidad</b>
--

El resultado de los trabajos contratados, en su totalidad o en cualquiera de sus fases, será propiedad de la Fundación ONCE y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual se entenderán expresamente cedidos en exclusiva por el Contratista que, en su caso, cuidará de que se cedan por terceros en exclusiva a la Fundación ONCE.

Cuando para la realización del objeto del contrato se precisen derechos de propiedad intelectual preexistentes, el Contratista deberá aportar con su oferta la correspondiente cesión de su titular a los efectos del cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta la anterior previsión; aunque, en tal caso, la cesión puede no ser con carácter exclusivo.

El Contratista tendrá la obligación de proporcionar a la Fundación ONCE todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos. No obstante, en estos casos se entenderá concedida a la Fundación ONCE las autorizaciones o licencias de uso convenientes para el aprovechamiento de la consultoría y asistencia, prestándole los procedimientos, sistemas y anualidades precisas.

## **16. - Resolución del Contrato**

Además de las causas generales de extinción de las obligaciones que prevé nuestro Derecho, constituirán causas de resolución del Contrato por causas imputables al Contratista las siguientes: El abandono por parte del Contratista del servicio objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando el trabajo y servicios adjudicados hayan dejado de desarrollarse, no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Fundación ONCE, antes de declarar la resolución, requerirá al Contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde el requerimiento.

Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato.

La sustitución de aquel personal cuya presencia en la ejecución del proyecto hubiera constituido una de las causas por las que se hubiera seleccionado al Contratista para la ejecución de los trabajos.

En caso de ser el Contratista persona física, el fallecimiento, incapacidad (aún temporal que le impida garantizar la continuidad del servicio), y cualquier otra causa que le imposibilite para ejecutar el contrato con la calidad y continuidad a que se compromete en virtud del mismo, con independencia de cualesquiera otros incumplimientos contractuales que pudieran producirse por parte del mismo.

Asimismo, la Fundación ONCE se reserva la facultad de resolver anticipadamente el contrato sin necesidad de alegar justa causa, y sin que dicha resolución origine a favor de la otra parte derecho a percibir indemnización o compensación de ningún tipo, siempre que dicha circunstancia sea comunicada en forma fehaciente al Contratista con una antelación mínima de un mes. Dicha resolución implicará el abono de los trabajos realizados hasta ese momento.

El Contratista responderá de las consecuencias que se puedan derivar de la falta de veracidad del contenido de todas aquellas declaraciones y

manifestaciones que realice con motivo del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente pliego, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas y del contrato que se suscriba. En este sentido, la Fundación ONCE quedará legitimada para solicitar del Contratista el resarcimiento de los posibles daños que le pudieran haber irrogado.

El acaecimiento o incursión en cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a la Fundación ONCE para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución de los trabajos por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del Contratista.

En caso de concurso del Contratista, éste se obliga, en el caso de no ser posible la continuidad del servicio contratado, a hacer entrega a la Fundación ONCE de los trabajos hasta entonces desarrollados en ejecución del Contrato, cualquiera que fuera el estado en el que los mismos se encontraran, así como a remover cuantos obstáculos pudieran existir para garantizar la continuidad del servicio por parte de un tercero.

#### **17.- Obligaciones laborales y sociales del contratista**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud Laboral.

El personal adscrito por el contratista a la ejecución del contrato no tendrá, en ningún caso, relación laboral con FUNDACIÓN ONCE.

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI número ....., mayor de edad, y con domicilio a efectos profesionales en la calle..... nº....., código postal ..... de ....., y teléfono .....

Actuando en nombre (propio o de la empresa .....), manifiesta que, consultado el anuncio de licitación del contrato de **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SECRETARÍA TÉCNICA PARA EL OBSERVATORIO CONTRA LA SOLEDAD NO DESEADA** publicado en la página web de FUNDACIÓN ONCE el día **21 de mayo de 2021** y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

En número y letra oferta económica

Base Imponible: euros XXXXXXXX

IVA: XXXXXXXX euros

Importe total de la oferta: XXXXXXXX euros

Plazo de ejecución:

Sello, Fecha y firma del licitador  
(Nombre, Apellidos, cargo y entidad)